

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы

1.1. Пояснительная записка

Современные дети живут в очень богатом информационном пространстве, поэтому очень важно, чтобы они могли грамотно в нём ориентироваться, обладали информационной грамотностью. Важно уже в младшем школьном возрасте привить ребенку интерес к новым знаниям и пониманию базового устройства программ прикладной направленности для дальнейшего применения этих знаний и умений в будущей жизни. Для успешного обучения детей важен не столько набор знаний, сколько развитое мышление, умение получать знания, использовать имеющиеся навыки для решения различных учебных задач. Большие возможности при этом раскрываются при работе с компьютером.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука цифровой грамотности» **технической направленности** ориентирована на развитие мотивации к изучению информатики, умений общаться с компьютером, который ничего не умеет делать, если не умеет человек.

Актуальность программы обусловлена стратегией технического развития, социальным заказом общества, перспективами развития, запросами и потребностями конкретных получателей образовательных услуг – обучающихся и их родителей (законных представителей).

Отличительная особенность программы заключается в создании благоприятных условий для более раннего, по сравнению со школьной программой, «погружения» детей в обработку информации, что предоставляет детям возможность выбора дальнейшего профессионально-ориентированного обучения в соответствии с их способностями и предпочтениями.

Адресат программы: Программа рассчитана на детей 7- 10 лет.
Программа разработана с учетом возрастных особенностей детей.

Возрастные особенности.

У детей 7-10 летнего возраста формируется волевое поведение, целеустремленность, поэтому занятия по данной программе дают детям возможность доводить дело до конца, добиваться поставленной цели.

В возрасте 7-10 лет ребенок склонен к фантазиям и воображениям, что позволяет

развивать в детях творческие возможности. Дети смогут проявить уникальные способности в области изучения информатики, приобрести первоначальные знания.

Объем программы: 24 часа

Сроки реализации программы: 3 месяца

Режим занятий: занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 академическому часу.

Длительность занятия: 40 минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: формирование навыков работы в компьютерной программе MS Office Power Point путём создания мультимедиа - презентаций.

Задачи программы:

Обучающие:

1. научить создавать и обрабатывать информацию с использованием мультимедиа технологий;
2. научить создавать презентацию в программе MS Power Point.

Развивающие:

1. развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность;
2. развитие у учащихся навыков критического мышления;
3. увлечь учащихся в практическую деятельность;

Воспитательные:

1. Формирование общественно-активной личности, обладающей востребованными компетенциями;
2. Воспитание культуры общения и поведения в социуме.

1.3. Планируемые результаты

Предметные

Обучающиеся должны

знать:

- интерфейс MS PowerPoint;
- настройки эффектов анимации;
- правила вставки рисунка, звука;
- методики создания слайд-фильм.

уметь:

- запускать и завершать компьютерные программы;
- выполнять основные операции при создании презентации;
- сохранять созданную презентацию и вносить в неё изменения;
- создавать мультимедиа презентацию;
- редактировать презентации с использованием редактора электронных презентаций MS PowerPoint.

Метапредметные:

- самостоятельно определять цель своего обучения;
- формулировать для себя новые задачи в творческой деятельности;
- уметь оценивать правильность выполнения поставленной задачи, собственные возможности её решения;
- основные навыки работы в группе;

Личностные:

- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса;
- способность к самооценке;

1.4. Учебный план

Название темы	Количество часов			Формы контроля
	теория	практика	всего	
Знакомство с программой PowerPoint	1	1	2	Тестирование. Практические задания
Создание, добавление слайдов.	1	1	2	Практические задания
Оформление слайдов.	1	1	2	Практические задания
Работа с текстом.	1	1	2	Практические задания
Добавление картинок, фигур.	1	1	2	Практические задания
Добавление эффектов анимации в презентацию	1	1	2	Практические задания
Добавление видео, звука.	1	1	2	Практические задания
SmartArt	1	1	2	Практические задания
Демонстрация слайдов	1	1	2	Практические задания
Работа над проектом. Создание тематической презентации	1	4	5	Практическое задание
Итоговое занятие	-	1	1	Защита проекта
Итого	9	15	24	

1.5. Содержание учебного плана

Тема 1. Знакомство с программой PowerPoint

Теория: Запуск программы, структура окна, составляющие ленты, вкладки.

Практическая работа: Структура окна и составляющие ленты и вкладки.

Тема 2. Создание, добавление слайдов

Теория: Создание слайдов, изменение порядка, удаление слайда, дублирование

Практическая работа: Работа со слайдами: изменение порядка, удаление слайда.

Тема 3. Оформление слайдов

Теория : Вкладка «Дизайн» меню программы, формат фона, заливка.

Практическая работа: Заливка слайда цветом.

Тема 4. Работа с текстом

Теория: Добавление текста, изменение стиля, размера, цвета текста на слайде.

Практическая работа: Форматирование текста.

Тема 5. Добавление картинок, фигур.

Теория: Добавление картинок, фигур на слайд.

Практическая работа: Добавление картинок на слайд, добавление фигур на слайд.

Тема 6. Добавление эффектов анимации в презентацию

Теория: Добавление эффектов анимации в презентацию.

Практическая работа: Добавление эффектов анимации, настройка анимации.

Тема 7. Добавление видео, звука

Теория: Добавление видео, звука на слайд, работа с видео, аудиофайлами.
 Практическая работа: Добавление видео на слайд, добавление звука на слайд.

Тема 8. SmartArt.

Теория: Добавление объектов SmartArt.

Практическая работа: Добавление объектов SmartArt на слайд.

Тема 9. Демонстрация слайдов

Теория: Настройка показа слайдов, времени смены, запись слайдов.

Практическая работа: Настройка показа слайдов.

Тема 10. Работа над проектом. Создание тематической презентации

Практическая работа 1. Выбор темы и создание титульного слайда.

Практическая работа 2. Подбор материала.

Практическая работа 3. Создание слайдов с текстом.

Практическая работа 4. Вставка изображений на слайды.

Практическая работа 5. Оформление слайдов и вставка различных объектов на слайд.

Тема 11:Итоговое занятие. Защита проекта.

1.6.Формы аттестации

Планируемые результаты	Формы аттестации
Предметные	
<p><i>Обучающиеся должны знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -интерфейс MS PowerPoint; -настройки эффектов анимации; -правила вставки рисунка, звука; -методики создания слайд-фильм. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -запускать и завершать компьютерные программы; -выполнять основные операции при создании презентации; -сохранять созданную презентацию и вносить в неё изменения; -создавать мультимедиа презентацию; -редактировать презентации с использованием редактора электронных презентаций MS PowerPoint. 	Интеллектуальная викторина
Метапредметные	
<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно определять цель своего обучения; -формулировать для себя новые задачи в творческой деятельности; -уметь оценивать правильность выполнения поставленной задачи, собственные возможности её решения; -основные навыки работы в группе; 	Тестирование
Личностные	
<ul style="list-style-type: none"> -положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса; -способность к самооценке; 	Защита проекта

2.Комплекс организационно - педагогических условий

2.1.Методическое обеспечение программы

Основными принципами обучения являются:

- 1.Научность.Принцип, предопределяющий сообщение обучающимся только достоверных, проверенных практикой сведений, при отборе которых учитываются новейшие достижения науки и техники.
- 2.Доступность. Предусматривает соответствие объема и глубины изучаемого материала уровню общего развития обучающихся в данный период, благодаря чему, знания и навыки могут быть сознательно и прочно усвоены.
- 3.Связь теории с практикой. Обязывает вести обучение так, чтобы дети могли сознательно применять приобретенные ими знания на практике.
- 4.Воспитательный характер обучения. Процесс обучения является воспитывающим, обучающийся не только приобретает знания и нарабатывает навыки, но и развивает свои способности, умственные и моральные качества.
- 5.Наглядность. Объяснение техники сборки робототехнических средств на конкретных изделиях и программных продукта. Для наглядности применяются существующие видео материалы, а также материалы своего изготовления.
- 6.Систематичность и последовательность. Учебный материал дается по определенной системе и в логической последовательности с целью лучшего его освоения. Как правило, этот принцип предусматривает изучение материала от простого к сложному, от частного к общему.
- 7.Закрепление умений и навыков должно достигаться неоднократным целенаправленным повторением и тренировкой.
- 8.Индивидуальный подход в обучении. В процессе обучения педагог исходит из индивидуальных особенностей обучающихся.

Формы занятий

На занятиях используются коллективная, индивидуальная формы организации учебной деятельности.

К традиционным формам организации деятельности обучающихся в рамках реализации программы относятся: теоретическое и практическое занятие.

На теоретических занятиях используются вербальные методы: беседы, рассказ с использованием аудио, а также ИКТ технологии.

На практических занятиях – методы проектирования, программирования и (отработка навыков работы с техническими объектами; самостоятельное выполнение заданий). Практические занятия начинаются с изучения (повторения) правил техники безопасности и сопровождаются и/или заканчиваются тщательным разбором допущенных ошибок.

Методы организации учебного процесса

Используемые методы организации и проведения занятия:

- объяснительно-иллюстративный, или информационно-рецептивный: беседа, объяснение, демонстрация презентаций.;
- репродуктивный: воспроизведение действий по применению знаний на практике, деятельность по алгоритму;
- частично-поисковый или эвристический метод;

-исследовательский метод, когда обучающимся дается познавательная задача, которую они решают самостоятельно, подбирая для этого необходимые методы.

2.2.Условия реализации программы

Форма обучения: очная.

Данная программа реализуется на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ «СОШ п. Знаменский», в специально оборудованном кабинете «Технологический класс»

Материально-техническое обеспечение программы

- Компьютеры
- Виртуальная энциклопедия «Кирилла и Мефодия»
- Принтер
- Мультимедийный проектор
- Экран

Кадровое обеспечение программы:

Педагог дополнительного образования.

2.3.Список литературы

для педагога

1. Василькова И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 143с.
2. Гафурова Н.В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум: учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 181с.
3. Молочков В.П. MicrosoftPowerPoint 2010 / В.П. Молочков. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011. - 241с.
4. Потапова А.Д. Прикладная информатика: учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова. - Минск: РИПО, 2015. - 252 с.

для родителей и обучающихся

1. Макарова Н.В. Информатика. Практикум по информационным технологиям. / Н.В. Макарова – изд. «Питер» Санкт-Петербург – 2014 г. – 346с.
2. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. / Н.Д Угринович – М., Лаборатория базовых знаний. – 2015 г. – 127с.

Интернет-ресурсы

1. Интернет портал ПРОШколу.ru <http://www.proshkolu.ru/>
2. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/58a0dbdd-8ae9-43b1-937e-ef6397e6c1c3/?&subject=19> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

Диагностические материалы

Теоретические знания проверяются с помощью тестов (Приложение 1). По каждой теме предусмотрено пять тестовых вопросов закрытого типа с выбором одного правильного ответа. Практические умения учениками демонстрируются при выполнении заданий после просмотра видео. Итоговая работа представляется учеником в виде мультимедийной презентации на выбранную тему.

Примерные темы мультимедийных презентаций

1. Виды транспорта
2. Виды спорта
3. Разнообразный мир животных
4. Здоровый образ жизни
5. В мире растений
6. Моя любимая сказка
7. Моя семья
8. Я и мои друзья
9. Правила дорожного движения
10. Мир моих увлечений

Требования к разработке презентации.

Оценивание итогового проекта осуществляется в соответствии с критериями:

Критерии оценки презентации

Критерии	количество баллов	Самооценка	Оценка одноклассника	Оценка учителя
Титульный слайд с заголовком	0-10			
Минимальное количество – 12 слайдов	0-10			
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	0-10			
Библиография	0-10			
Использование эффектов анимации	0-10			
Вставка диаграмм и таблиц	0-10			
Вставка видео	0-10			

Вставка звука	0-10			
Вставка объектов SmartArt.	0-10			
Вставка изображений	0-10			
Итого	100			

Тестовые вопросы к теоретическим занятиям

Занятие 1. Знакомство с программой PowerPoint.

1. Что такое эскиз слайда?
 - a. Миниатюрное представление слайда**
 - b. Рисунок на слайде
 - c. Вкладка в программе
2. Верно ли следующее суждение: "В программе PowerPoint можно изменить режим просмотра презентации"
Выберите один ответ:
 - a. Верно**
 - b. Неверно
3. В какой части экрана расположена панель для выбора режима просмотра слайдов и установки масштаба?
 - a. на панели инструментов
 - b. в правом нижнем углу**
 - c. в левой части экрана
 - d. в левом нижнем углу
4. Можно ли самостоятельно выбрать макета слайда:
 - a. Можно**
 - b. Нельзя
5. На какой вкладке панели инструментов находится команда «Автофигуры»?
 - a. Вставка
 - b. Главная**
 - c. Переходы
 - d. Дизайн

Занятие 2. Создание, добавление слайдов.

1. Для того чтобы добавить слайд необходимо нажать:
Выберите один ответ:
 - a. Выделить
 - b. Раздел
 - c. Создать слайд**
 - d. Макет
2. . Что подразумевается под словосочетанием "Дублировать слайд"?
Выберите один ответ:
 - a. Вырезать слайд

- b. Сделать копию слайда**
- c. Удалить слайд
- 3. . Можно ли в программе PowerPoint удалять слайды?
Выберите один ответ:
 - a. Нельзя
 - b. Можно**
- 4. . Можно ли осуществить перетаскивание слайдов?
 - a. Можно**
 - b. Нельзя
- 5. Какая информация находится в нижнем левом углу информационного поля?
 - a. масштаб

b. количество слайдов

c. сортировщик слайдов

Занятие 3. Оформление слайдов.

1. В какой вкладке можно изменить фоновый узор презентации?
Выберите один ответ:
 - a. Показ слайдов
 - b. Вид
 - c. Главная
 - d. Вставка
 - e. Дизайн**
2. В какой вкладке можно изменить тему слайда презентации?
Выберите один ответ:
 - a. Вид
 - b. Дизайн**
 - c. Показ слайдов
 - d. Анимация.
3. Для того чтобы изменить фоновое изображение слайда необходимо нажать:
Выберите один ответ:
 - a. Раскадровка
 - b. Рецензирование
 - c. Размер слайда
4. Как называется вкладка на панели инструментов, с помощью которой можно изменить цвет темы?
 - a. Варианты**
 - b. Тема
 - c. Рисунок
 - d. Фон
5. .Какая заливка позволяет украсить фон узорами?
Выберите один ответ:
 - a. Рисунок и текстура
 - b. Узорная заливка**

- c. Градиентная заливка
- d. Сплошная заливка

Занятие 4. Работа с текстом.

1. Что нужно сделать, чтобы написать текст на слайд?
 - a. Необходимо кликнуть по заполнителю**
 - b. Выбрать команду создать слайд
 - c. Кликнуть по вкладке дизайн.
2. Чтобы удалить текст необходимо ...
Выберите один ответ:
 - a. Выделить текст и нажать Shift
 - b. Выделить текст и нажать ESC
 - c. Выделить текст и нажать Удалить**
3. Куда можно вводить текст в слайдах PowerPoint?
Выберите один ответ:
 - a. В специальном месте
 - b. Только в надписях
 - c. В любом месте слайда**
4. С помощью какой кнопки можно изменить размер шрифта текста?
 - a. Шрифт**
 - b. Абзац
 - c. Стили
5. Можно изменить цвет шрифта?
 - a. Можно**
 - b. Нельзя

Занятие 5. Добавление картинок, фигур.

1. В какой вкладке находятся "Фигуры"
Выберите один ответ:
 - a. Вставка**
 - b. Дизайн
 - c. Переходы
 - d. Анимация
2. Для того чтобы удалить фигуру необходимо ...
Выберите один ответ:
 - a. Выделить фигуры и нажать клавишу Ctrl
 - b. Выделить фигуры и нажать клавишу Delete**
 - c. Выделить фигуры и нажать клавишу Alt
 - d. Выделить фигуры и нажать клавишу Shift
3. Верно ли следующее утверждение "В программе PowerPoint не предусмотрено добавление изображений"
Выберите один ответ:
 - a. Верно
 - b. Неверно**
4. Как изменить размер изображения, помещенного на слайд?
 - a. Выделить изображение, потянуть за стрелки на углах изображения.**

- b. Выделить изображение, нажать кнопку Delete
 - c. Выделить изображение, нажать кнопку Ctrl
 - d. Выделить изображение, нажать кнопку Shift
5. Каким цветом автоматически заливается фигура?
- a. Красным
 - b. Синим**
 - c. Зеленым
 - d. Черным

Занятие 6. Добавление эффектов анимации в презентацию.

1. С помощью какой последовательности команд можно применить эффекты на изображение?
- a. Выделить изображение- Формат – Эффекты фигуры**
 - b. Выделить изображение- Формат – Создать слайд
 - c. Выделить изображение- Формат – Макет
 - d. Выделить изображение- Формат – Вставить изображение
2. Можно ли применить к фигуре заготовленные эффекты?
Выберите один ответ:
- a. Можно**
 - b. Нельзя
3. Можно удалить заготовленные эффекты?
Выберите один ответ:
- a. Можно**
 - b. Нельзя
4. Можно ли изменить скорость перехода эффекта анимации?
Выберите один ответ:
- a. Можно**
 - b. Нельзя
5. Можно ли на каждый объект слайда устанавливать разные эффекты анимации?
Выберите один ответ:
- a. Можно**
 - b. Нельзя

Занятие 7. Добавление видео, звука.

1. Как называется вкладка для добавления видео в презентацию?
Выберите один ответ:
- a. Вставка**
 - b. Рецензирование
 - c. Анимация
 - d. Показ слайдов
2. Как добавить видео в презентацию:
Выберите один ответ:
- a. В специальном режиме просмотра щелкните на слайд, в который нужно добавить видеофрагмент или анимированный GIF-файл. На вкладке Вставка в группе Клипы мультимедиа щелкните на стрелку в разделе Фильм
 - b. В обычном режиме просмотра щелкните на слайд, в который нужно

добавить видеофрагмент или анимированный GIF-файл. На вкладке Вставка в обычном режиме просмотра щелкните на слайд, в который нужно добавить видеофрагмент. На вкладке Вставка в группе Клипы мультимедиа щелкните на стрелку в разделе Клипы мультимедиа щелкните на стрелку в разделе Фильм

с. Выделите слайд и выполните команду Вставка-Видео

3. Можно ли задать дополнительные настройки при воспроизведении видео?
 - а. Можно**
 - б. Нельзя
4. С помощью какой команды добавить аудиофайл на слайд?
 - а. Выделите слайд и выполните команду Вставка-Звук- выбрать аудиофайл**
 - б. В специальном режиме просмотра щелкните на слайд, в который нужно добавить видеофрагмент или анимированный GIF-файл. На вкладке Вставка в группе Клипы мультимедиа щелкните на стрелку в разделе Фильм
 - с. В обычном режиме просмотра щелкните на слайд, в который нужно добавить видеофрагмент или анимированный GIF-файл. На вкладке Вставка в обычном режиме просмотра щелкните на слайд, в который нужно добавить видеофрагмент. На вкладке Вставка в группе Клипы мультимедиа щелкните на стрелку в разделе Фильм в группе Клипы мультимедиа щелкните на стрелку в разделе Фильм
5. Можно ли задать громкость звучания аудиофайла, добавленного на слайд?
 - а. Можно**
 - б. Нельзя

Занятие 8. SmartArt

1. Верно ли следующее утверждение: "Объекты SmartArt — это изображения, которые позволяют наглядно представить Вашу информацию."
 - а. Верно**
 - б. Неверно
2. В какой вкладке находится элемент "SmartArt"
Выберите один ответ:
 - а. Раскадровка
 - б. Вставка**
 - с. Анимация
 - д. Показ слайдов
3. . Можно ли изменять стиль SmartArt объектов?
 - а. Можно
 - б. Нельзя

4. С помощью какой команды можно изменить цвет SmartArt объекта?
 - a. **Выделить объект – конструктор – изменить цвета**
 - b. Выделите слайд и выполните команду Вставка-Звук- выбрать аудиофайл
 - c. Выделить таблицу – выделить строку, которую необходимо удалить – нажать Ctrl
5. С помощью какой команды можно удалить объект SmartArt?
 - a. **Выделить объект – нажать кнопку Delete**
 - b. Выделить объект, нажать кнопку Ctrl
 - c. Выделить объект, нажать кнопку Shift

Занятие 9. Демонстрация слайдов.

1. Какую команду необходимо выполнить, что бы начать показ слайдов презентации с первого слайда?
 - a. **«Показ слайдов», нажать кнопку «С начала»**
 - b. «Показ слайдов», нажать кнопку «Скрыть слайд»
 - c. «Главная», нажать кнопку «Создать слайд»
 - d. «Переходы», нажать кнопку «Просмотр»
2. . Как завершить показ слайдов?
 - a. **Нажать правую кнопку мыши, затем Завершить показ слайдов**
 - b. Нажать правую кнопку мыши, затем Просмотр всех слайдов
 - c. Нажать правую кнопку мыши, затем Delete
3. Можно ли использовать для показа слайдов кнопку «Показ слайдов» в правом нижнем углу окна?
 - a. **Можно**
 - b. Нельзя
4. С помощью какой кнопки на клавиатуре можно перемещаться по слайдам, во время показа презентации?
 - a. **Кнопки перехода вправо, влево, вверх, вниз**
 - b. Кнопка Delete
 - c. Кнопка Ctrl
 - d. Кнопка Shift
5. Можно ли начать показывать презентацию с 3 слайда?
 - a. **Можно**
 - b. Нельзя

Приложение 2

Рекомендации по составлению мультимедийной презентации

1.1. Общие требования к презентациям.

- 1) Наличие не более 12-15 слайдов.
- 2) Содержание минимального количества слов в слайде.
- 3) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне.
- 4) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:
 - с текстом;
 - с таблицами или схемами;

- с диаграммами (графиками).

5) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией (не более 3-х иллюстраций на слайде).

1.2. Содержание презентации

- название презентации (тема),

- содержание;

-правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал благодарность тем, кто помогал в работе над презентацией, или благодарность за внимание.

1.3. Стиль

1) Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.

2) Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3) Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией (управляющие кнопки).

1.4. Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый) для заливки фона, букв, линий, не вызывающих раздражение и утомление глаз.

1.5. Цвет

1) Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2) Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать. Например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто "начинает рябить". При использовании фотографий в качестве фона, надо либо использовать более менее однотонные, иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке.

1.6. Расположение информации на странице

1) Расположение информации предпочтительно горизонтальное.

2) Расположение наиболее важной информации в центре экрана.

3) Расположение надписи под картинкой, диаграммой.

1.7. Шрифт

1) Заголовки должны привлекать внимание аудитории; у каждого слайда должен быть заголовок. Размер шрифтов для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18 (можно больше).

2) Употребление разных типов шрифтов в одной презентации недопустимо.

3) Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.

4) Преобладание строчных букв над прописными.

1.8. Объем информации

1) Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации недопустимо: зрители могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2) Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном.